

江西中创建设工程有限公司

赣中建字〔2017〕6号

规范盖章通知

公司印章是企业合法存在的标志，是企业公权力的象征。综合前期几年公司运营状况：大部分员工对加盖公司印章（特别是公章）无风险控制意识，已造成公司几十万甚至上百万元的经济纠纷与损失。为了保证公司盖章规范，有效维护公司与股东利益，杜绝违法违规行为发生，特制定本规范：

一、违规、违法盖章乱象罗列如下：

- 1、在借条、欠条、担保乱盖章；
- 2、在无公司法人审批签字的业主结算单乱盖章；
- 3、在无公司法人审批签字的劳务、材料、设备租赁、专业分包等供应商的结（对）账单上乱盖章；
- 4、无建造师签字的计量证书（单）、分项验收材料、变更签证材料等项目资料上乱盖章；
- 5、在材料送货单上乱盖章；
- 6、在非公司员工名字上乱盖章；
- 7、在空白处乱盖章；
- 8、其他可能形成表现代理或产生债务的凭据上乱盖章；

二、盖章规范：

- 1、使用前要认真审核。用印前，要认真审核，明确了解用印的内容和目的。确认符合用印手续后，在用印登记簿上逐项登记，领导审批通过后方可用印。

2、留存要立卷归档。对需留存的材料应在加盖公章后，留存一份，立卷归档。比如，合同、协议、领导人签批的信件草稿、印发的文件原件及文稿等。

3、不得在空白文件上加盖公章。需要签名的，先签名后盖章，签名必须为中创建设员工或中标建造师，不允许内包人或项目其他工作人员在盖章处签名。

4、盖章时应盖在印有公司名称的位置。

5、项目竣工结算与竣工验收均须公司法定代表人签名才能加盖公司公章；工程进度款中间计量文件须中创公司任命的本项目建造师与公司合约部长共同签名才能加盖公司公章；工程签认的其他所有资料须本项目建造师签名才能加盖中创公司本项目章。

6、严禁盖章乱象中 8 种单据上盖章；

7、未经本职岗位的上级批审的，无权单独一人独立盖章，即盖一个章须经过 2 人以上审批手续才能盖章。

如因主观原因或不请示主管领导，丢失印章、技术资料专用章，未按照公司流程私盖印章、私带印章，公司可给予 2000 元/次罚款（违约金），给公司造成损失及不必要额外开支，包括但不限于被第三方执法机关等给予处罚等，违规人员将向公司全额进行双倍赔偿并接受公司处罚，其盖章法律后果一切由违规人承担，涉及违法犯罪的，移送公安机关处理。

江西中创建设工程有限公司

签发人：凌礼俊

2017 年 3 月 16 日

主题词：盖章 规范

主送：所有人员

存档：行政人事部

江西中创建设工程有限公司行政处 2017 年 3 月 16 日 印发