**江西中创建设工程有限公司**

**新入职员工告知书**

　　　　　　先生/女士：

您好！欢迎您正式入职我公司，为保证双方的权益，以下内容，请详细阅读并签字，谢谢！

1. 员工工资构成如下：

基本工资、职务补助、全勤奖、学历工资、职称工资、工龄工资、业务补助、电话补助、交通费、中餐补贴、住房补贴、绩效工资。

1. 工资标准

具体咨询人事专员

1. 新进员工，试用期为一个月，试用期工资80%计。

4、考勤方法以及使用ＯＡ方法

手机下载纷享逍客客户端，在手机上每天打考勤二次；ＯＡ使用方法由刘学福传授。

5、熟读并严格遵守以下规章制度：上下班制度、出差报销制度、财务票据粘贴办法、不履行职责管理办法、考勤管理制度。以上制度在ＯＡ系统或考勤系统网盘或公告中自行下载学习，不明之处向您的上级部门主管咨询。

　　　　　　签名：

 　　　　　　　　　　入职时间：　　年　　月　　日

您的签名意味着您已经充分理解以上内容并愿意接受。

再次欢迎您，祝您在公司工作愉快！